

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211 общеразвивающего вида» Советского района г. Казани

Принято:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ «Детский сад № 211»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.  
Председатель Наблюдательного совета  
Л.Ф.Хайдарова *Лайшев*



Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 211»  
Н.А.Ильина  
Приказ № 59 от 31.08.2021г.

**Положение  
о Наблюдательном совете  
МАДОУ «Детский сад №211 общеразвивающего вида»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 211 общеразвивающего вида" Советского района г. Казани (далее – МАДОУ211).

1.2. Наблюдательный совет является постоянно действующий коллегиальным органом МАДОУ211.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура Наблюдательного совета, порядок формирования**

2.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ211 входят:

- Два представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- Один педагогический работник МАДОУ211;
- Два представителя общественности, сотрудничающие с МАДОУ211 и заинтересованные в его развитии;
- Два представителя родительской общественности.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ211 составляет три года.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ211 неограниченное число раз.

2.5. Руководитель МАДОУ211 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ211. Руководитель МАДОУ211 участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ211 с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ211 не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. МАДОУ211 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ211.

2.8. Члены Наблюдательного совета МАДОУ211 могут пользоваться услугами МАДОУ211 лишь на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ211 или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ211 могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ211;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ211 своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ211 к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ211, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ211 в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ211.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета МАДОУ211 уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета МАДОУ211 должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.13. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ211 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

2.14. Представитель работников МАДОУ211 не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета МАДОУ211.

2.15. Наблюдательный совет МАДОУ211 в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета МАДОУ211, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ211, за исключением представителей работников МАДОУ211.

2.18. Заместителем председателя Наблюдательного совета МАДОУ211 избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ211, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ211 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ211 членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета МАДОУ211, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета МАДОУ211 не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

Наблюдательный совет МАДОУ211 рассматривает:

3.1. Предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав МАДОУ211. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ211. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

3.2. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ211 о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ211. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.3. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ211 о реорганизации учреждения или о его ликвидации. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает рекомендации. Учредитель МАДОУ211 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ211. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.4. Предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ211 на праве оперативного управления.

Наблюдательный совет МАДОУ211 дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.5. Предложения руководителя МАДОУ211 об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает заключения. Руководитель МАДОУ211 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ211. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.7. По представлению руководителя МАДОУ211 проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, документы утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ211. Копии указанных документов направляются Учредителю. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.8. Предложения руководителя МАДОУ211 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель МАДОУ211 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.9. Предложения руководителя МАДОУ211 о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет МАДОУ211 дает заключения. Руководитель МАДОУ211 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ211. Наблюдательный совет МАДОУ211 принимает решения, обязательные для исполнения руководителем учреждения. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом МАДОУ211 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.10. Предложения руководителя МАДОУ211 о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет МАДОУ211 принимает решения, обязательные для исполнения руководителем МАДОУ211. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Предложения руководителя МАДОУ211 о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ211 и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет МАДОУ211 принимает решения, обязательные для исполнения руководителем учреждения. Решение по данному вопросу принимаются Наблюдательным советом МАДОУ211 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ211.

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ211 в соответствии с пунктом 3, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.14. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ211 или любого из его членов другие органы МАДОУ211 обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ211.

#### **4. Организация деятельности Наблюдательного совета**

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ211:

4.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ211 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ211 созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ211, члена Наблюдательного совета МАДОУ211 или руководителя МАДОУ211.

4.3. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ211 вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ211 лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ211.

4.4. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ211 является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ211 извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ211 своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ211 имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ211.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ211 созываются по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ211 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ211, за исключением представителей от работников учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Наблюдательного совета ведется согласно Инструкции по делопроизводству в МАДОУ211 составляется не позднее 3 дней после его завершения.

5.3. В протоколе указываются:

- дата проведения Наблюдательного совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался», по - каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Наблюдательного совета

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.5. Нумерация протоколов - сквозная.

5.6. Протоколы хранятся 3 года и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроизводству.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения - до замены новым.

6.2. МАДОУ211 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).